

Skolereglement for Svalbard folkehøgskole

Innhold

1	Et trygt og godt skolemiljø basert på vårt verdigrunnlag	3
2	Skoleplass og skolepenger	3
2.1	Bekreftet skoleplass.....	3
2.2	Skolepenger.....	3
2.3	Linjebytte.....	4
2.4	Forutsetning for opphold og deltakelse på skolen	4
3	Fremmøte og fravær	4
3.1	Godkjent skoleår	4
3.2	Fraværføring og oppfølging.....	4
3.3	Ulike typer fravær.....	5
3.4	Vitnemål	5
3.5	Sykdom mv.	6
3.6	Permisjon	6
4	Orden og oppførsel	6
4.1	Generell oppførsel	6
4.2	Orden og renhold	6
4.3	Hærverk	7
4.4	Nattero	7
4.5	Gjester og overnatting borte fra eget internat	7
4.6	Klesplagg mv.	7
4.7	Reaksjoner ved brudd på reglene.....	8
5	Rusmidler	8

5.1	Alkohol	8
5.2	Ulovlige rusmidler mv.....	8
5.3	Røyk og snus	8
5.4	Reaksjoner ved brudd på reglene.....	8
6	Forsikring	9
7	Internett og sosiale medier.....	9
7.1	Generell bruk	9
7.2	Samtykke til å publisere portrettbilder og film	9
7.3	Regler for samtykke fra andre personer	9
8	Skoleturer.....	10
9	Disiplinærreaksjoner	10
9.1	Disiplinærrådet.....	10
9.2	Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet	10
9.3	Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker	11
9.4	Klageadgang i disiplinærsaker.....	11
10	Branninstruks.....	12

1 Et trygt og godt skolemiljø basert på vårt verdigrunnlag

Svalbard folkehøgskole ønsker deg velkommen til et engasjerende og spennende år. Vårt verdigrunnlag bygger på visjonen: «Skaperkraft og bærekraft der isen smelter».

Innenfor denne rammen jobber vi for å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Det betyr at du som elev skal få mulighet til å utvikle deg som et helt menneske og lære om både deg selv, fellesskapet og de fagområdene du har valgt å fordype deg i.

Du vil bli utfordret, og vi har forventninger om at du engasjerer deg. Vi er imidlertid opptatt av at dette skjer innenfor trygge rammer og i et læringsmiljø hvor vi strekker oss og viser raushet med hverandre.

Skolen har en kristen, grønn og svalbardsk profil. Vi vil formidle en inkluderende og raus kristendomspraksis hvor refleksjon og samtaler om livets store spørsmål er sentralt. For å få til dette er det viktig at du kjenner deg trygg og opplever å være en del av vårt fellesskap. Som grønn skole jobber vi for en bærekraftig drift og vi ønsker at du får med deg en bevissthet, kunnskap, erfaringer og ideer som kan bidra til en bærekraftig utvikling.

Som folkehøgskole på Svalbard (svalbardsk) ønsker vi å formidle åpenheten og rausheten mange forbinder med Svalbardkulturen. Elevene skal ikke bare oppleve Svalbards natur og spektakulære omgivelser og utfordringer, men også bli kjent med øyas kultur og historie. Vi har som mål at skolen skal være en aktiv deltaker i lokalmiljøet og at elevene skal kjenne seg som ekte «Svalbardianere».

Svalbard folkehøgskole har en plikt til å legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som ledd i dette arbeidet har vi utarbeidet et sett med skoleregler. Skolereglene er basert på våre kjerneverdier: trygg - raus - engasjert. Når du aksepterer skoleplassen, forplikter du deg til å gjøre deg kjent med skolereglene og etterleve disse hele skoleåret.

2 Skoleplass og skolepenger

2.1 Bekreftet skoleplass

Skoleplassen er bekreftet når eleven har akseptert tilbudet og betalt innmeldingsavgiften/ administrasjonsgebyret. Aksepten er bindende fra det tidspunktet angrefristen går ut, som er 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet.

Dersom eleven ønsker å si fra seg skoleplassen etter angrefristens utløp, vil innmeldingsavgiften ikke bli refundert.

2.2 Skolepenger

Skolepenger har forfall første gang ca ved skolestart og deretter den 15. i hver måned. Siste innbetaling er 15. mai. Dersom det skulle oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må skolen informeres straks slik at det kan avtales en egen ordning for innbetaling. Uten en innbetalingsavtale med skolen blir manglende betaling sendt til inkasso og det vil kunne påløpe purregebyr. Manglende betaling av skolepenger kan medføre tap av skoleplass. Eleven kan heller ikke delta på skolens turer/utflukter.

Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale skolepenger for de påfølgende 6 ukene. Planlagte turer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter som skolen har pådratt seg som kan knyttes direkte til eleven. Det minnes om at Lånekassen vil konvertere stipend til lån om skoleåret ikke fullføres.

2.3 Linjebytte

Dersom eleven ønsker å bytte linje må eleven ta dette opp med skolens ledelse ved å sende skriftlig søknad. Det er ingen garanti for at det er ledig plass på andre linjer og at søknaden blir godkjent. Planlagte turer på linjen det ønskes å bytte fra som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Eleven er ansvarlig for eventuelt økte utgifter på ny linje.

2.4 Forutsetning for opphold og deltakelse på skolen

Det er en forutsetning for opphold og deltakelse på skolen at elevens psykiske og fysiske helse tilsier at oppholdet og deltakelse er forsvarlig, både av hensyn til eleven selv og andres læringsmiljø. Ved tvil om opphold og deltakelse på skolen er forsvarlig, vil skolens ledelse ta en prat med eleven og kan pålegge hjemreise inntil helsetilstanden er bedret.

3 Fremmøte og fravær

3.1 Godkjent skoleår

Et fullt folkehøgskoleår er på 190 dager av 4,5 klokke timer (33 uker).

Alt fravær (både dokumentert og udokumentert) vil føres på vitnemålet, så lenge fraværet ikke er gyldig (jmfør pkt. 3.3).

Det er en forutsetning med 90 % registrert elevframmøte for å få to *konkurransespoeng for opptak til høyere utdanning*. Med elevframmøte menes deltakelse i all undervisning, fellesfag, praktisk arbeid, skoleturer og obligatoriske arrangementer i skolens regi.

Når det gjelder retten til å få omgjort deler av studielånet til stipend, anses ikke skoleåret å være fullført (godkjent) dersom eleven har mer enn 10 % udokumentert fravær (se punkt 3.3 under). Det betyr som hovedregel at eleven mister rett til omgjøring av utdanningslån til stipend. Dersom det udokumenterte fraværet er mellom 10 og 15 % og årsaken eller elevens utvikling gjennom året gjør det urimelig at eleven ikke skal regnes for å ha fullført skoleåret, kan rektor bestemme at eleven likevel skal regnes for å ha fullført skoleåret knyttet opp mot utdanningsstøtte.

3.2 Fraværføring og oppfølging

Skolen fører fravær. Spørsmål om elevens fraværsoversikt skal rettes til ass.rektor. Eleven skal bli varslet i god tid når eleven står i fare for å ikke oppnå 90 % tilstedeværelse.

Fravær føres i dager og enkelttimer. Elever skal møte opp presis! Kommer du for sent til morgensamling, føres dette som 1/3 klokke time fravær. Kommer du mer enn 10 minutter for sent til

undervisning og andre fellesfag eller obligatoriske opplegg (uten gyldig grunn), regnes det som ½ klokke time fravær. Bortvisning telles med i beregning av fraværsprosenten.

3.3 Ulike typer fravær

Fravær deles i tre kategorier:

- a) *Udokumentert fravær* – fravær som ikke er søkt om/gitt beskjed om til skolen. Grunnlag for utregning av 10 % fraværsgrense opp mot rett til omgjøring av lån til stipend.
- b) *Dokumentert fravær* – innvilgede permisjoner etter søknad, sykdom med erklæring mv. Fraværet får ikke konsekvens for utdanningsstøtte dersom det skyldes helse- og velferdsgrunner, politisk arbeid, lovpålagte oppmøter og idretts-/kulturarrangement på minimum nasjonalt nivå.
- c) *Gyldig fravær* – fravær som ikke regnes som fravær. Må dokumenteres.

Eleven kan ha opptil 15 dager gyldig fravær (bokstav c) i løpet av skoleåret. Disse dagene regnes ikke som fravær forutsatt at ass.rektor har godkjent fraværet som gyldig. Det innvilges ikke gyldig fravær uten dokumentasjon.

Fraværet bør tas igjen gjennom egeninnsats fra eleven tilrettelagt av skolen.

Både dokumentert (bokstav a) og udokumentert fravær (bokstav b) føres på vitnemålet, men eleven kan kreve at årsaken til fraværet også blir ført opp. Det kan da dokumenteres med kopi av permisjonssøknad, sykmelding fra lege mv. Eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken.

Gyldig fravær:

- politisk arbeid på regionalt plan eller nasjonalt plan som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner
- dokumenterte lovpålagte oppmøter, f.eks. som folkevalgt eller i en domstol
- dokumentert langvarig (over to uker) eller kronisk sykdom med attest fra lege, psykolog el.l.
- organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner
- inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
- organisert/selvstendig studiearbeid etter avtale med ledelsen (Inntil to lesedager før avleggelse av eksamen, eksamensdager)
- annet spesielt fravær godkjent av rektor (idrettsdeltakelse på nasjonalt nivå, begravelse i nær familie, konfirmasjon/bryllup til søsken og foreldre/foresatte, nødvendige helsereiser til fastlandet)

3.4 Vitnemål

Elever som har fullført skoleåret, får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Eleven kan kreve å få påført årsaken til fraværet på vitnemålet.

3.5 Sykdom mv.

Dersom eleven blir syk eller av andre årsaker ikke kan møte til undervisning, skal dette så snart som mulig meldes (på digitalt meldeskjema) og med melding til kontaktlærer. Dersom du ikke melder fraværet før morgensamling/skoledagen starter, blir fraværet regnet som udokumentert fravær med mindre du har vært forhindret fra å melde ifra.

3.6 Permisjon

Permisjon fra skolen må godkjennes på forhånd. Fravær inntil én dag (4,5 klokketimer) meldes fra og avklares med kontaktlærer senest to dager på forhånd. Søknad om permisjon utover én skoledag, skal registreres på digitalt skjema senest 10 dager før planlagt permisjonstart. Godkjent permisjon regnes som dokumentert fravær, med unntak av de som regnes som gyldig fravær. Hvis du er usikker på hvilken type fravær det vil bli, drøft dette gjerne med kontaktlærer eller ass.rektor før du søker. Du må selv ta stilling til om fraværet anses som dokumentert eller gyldig fravær.

4 Orden og oppførsel

4.1 Generell oppførsel

Elevene skal medvirke til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle skal være hensynsfulle og høflige, og rette seg etter de regler, lover og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet ellers. Elevene skal bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Det samme gjelder mobbing, diskriminering eller krenkende språkbruk (rasistiske eller andre hatefulle ytringer).

4.2 Orden og renhold

Elevene er forpliktet til å holde egne rom og bad ryddige og rene. Alle elever deltar i vask av fellesarealer på internatet og skolebygget etter turnus. Før og etter måltider og arrangementer skal elevene delta i rydding og vask.

Elevene har rett til privatliv, og internatrommene er under skoleåret elevenes private rom. Ansatte har kun tilgang til elevenes rom ved bekymring for liv og helse og/eller ved særskilte tilfeller. Elevene plikter også i nødvendig utstrekning å gi skolens representanter adgang til rommet sitt for tilsyn. Dette gjelder dersom det er behov for å gjennomføre pliktig vedlikehold eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på rommet eller eiendommen. Skolens ansatte skal også etter nærmere avtale ha tilgang til rommene i forbindelse med avtalt romsjekk, blant annet før juleferien og etter sluttvasken ved slutten av skoleåret.

Dersom eleven mister eller ødelegger nøkler, må eleven erstatte disse.

Elever som har fått tillatelse til å ha med seg jakt- eller banevåpen til skolen, skal oppbevare det i skolens våpenskap. Det samme gjelder ammunisjon. All bruk skal være i tråd med lov, forskrift og skolens våpeninstruks.

Elevene betaler inn et depositum etter gjeldene satser. Dette tilbakebetales hvis alt er i orden etter romsjekk ved avslutningen av skoleåret.

4.3 Hærverk

Hvis en elev utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil vedkommende bli pålagt å utbedre skaden dersom utbedringen består i opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å klare. Eleven vil i tillegg bli holdt erstatningsansvarlig og kan ilegges disiplinærreaksjoner. Våpen og farlige gjenstander

Det er forbudt å oppbevare våpen, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, sprengstoff, fyrverkeri mv.) på skolens område uten etter nærmere avtale.

4.4 Nattero

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være nattero mellom kl 23.00 (kl 00.30 på fredager og lørdager) på skolens inne- og uteområder.

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr på skolens område uten etter nærmere avtale.

4.5 Gjester og overnatting borte fra eget internat

Elevens gjester på internatet skal avklares med internatleder. Har elev besøk av nær familie eller venner, kan disse komme innom internatet og campus før kl 20.00 hvis det ikke er undervisning eller annet organisert opplegg.

Overnattingsbesøk på internatet avklares med internatleder senest to dager før besøket, og gjestene skal gjøres kjent med skolens reglement og branninstruks. Det tillates kun overnatting av søsken og venner i samme alder som elevene. Ved overnatting må gjestene sove på tildelt rom/gjesterom og betale for kost og losji i henhold til gjeldende satser. Gjester som ikke overholder skolereglementet, vil bortvises med øyeblikkelig virkning.

Elever som skal overnatte en natt borte fra internatet, avtaler dette med tilsyn før kl 23.00 samme kveld. Ved endring i elevens plan, melder elev fra til tilsyn og elev kan da returnere til internatet. Elever som ikke er myndige, må fremvise skriftlig tillatelse fra foreldre/verge ved overnatting på annet sted enn internatet.

4.6 Klesplagg mv.

I henhold til Folkehøyskoleloven § 5b skal elever ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen eller på turer i skolens regi. Dette gjelder likevel ikke om bruken er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

Elever skal heller ikke bruke klesplagg, smykker og symboler mv. som henviser til eller gir uttrykk for ekstreme politiske holdninger, rasisme, vold, trusler, pornografi eller hatefulle ytringer.

Brudd på reglene vil føre til et pålegg om å fjerne plagget, smykket eller symbolet. Dersom eleven ikke etterkommer pålegget og andre tiltak vurderes som lite hensiktsmessig, kan eleven bortvises fra undervisningen. Gjentatte brudd på reglene kan føre til utvisning.

4.7 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på orden- og oppførselsreglene eller andre allment aksepterte samfunnsnormer, vil føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av våpen/farlig gjenstand, advarsel, bortvisning eller utvisning.

5 Rusmidler

5.1 Alkohol

Det er ikke tillatt å oppbevare eller drikke alkohol på skolen eller på skolens områder. Det er heller ikke lov å oppbevare alkoholemballasje på skolens områder. Hvis det blir oppdaget at elever oppbevarer alkohol innenfor skolens område, vil dette bli beslaglagt.

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på dager som blir etterfulgt av en skoledag, dersom alkoholinntaket medfører at eleven ikke kan møte og delta aktivt i undervisning og arrangementer i skolens regi. Dersom eleven har inntatt alkohol, må eleven ved tilbakekomst til skolens område returnere til rommet sitt, og kan ikke oppholde seg i fellesarealene.

Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen eller overfor skolens elever og ansatte, aksepteres ikke.

5.2 Ulovlig rusmidler mv.

Det er et absolutt forbud mot å bruke, omsette eller oppbevare ulovlige rusmidler på skolen. Forbudet gjelder også utenfor skolens område og hele skoleåret. Det samme gjelder omsetning av reseptbelagte legemidler og dopingmidler til andre elever.

Som en del av skolens arbeid for å opparbeide og beskytte et rusfritt miljø, vil skolen ved sterk mistanke om bruk, omsetning eller oppbevaring av ulovlige rusmidler be politiet om hjelp til å vurdere tiltak for å bekrefte eller avkrefte mistanken.

5.3 Røyk og snus

Internatene og undervisningsbyggene er røykfrie soner. Røyking skal kun foregå på anviste plasser. Dette gjelder også bruk av e-sigarett, røkelse, vannpipe og lignende.

Omsetning av røyk og/eller snus er forbudt.

5.4 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på skolens rusmiddelregler fører til disiplinærsak som kan resultere i advarsel, bortvisning eller utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler mv. kan i tillegg føre til politianmeldelse.

6 Forsikring

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskadeforsikring gjennom NAV.

Elevene er forsikret mot ulykkeskade når de oppholder seg på skolens område, ved reiser til/fra hjemmet i forbindelse med ferie og kortere hjemreiser, og når de deltar på turer i regi av skolen. Forsikringen gjelder ikke for personer som bruker rusmidler.

Elevene må selv ordne gyldig reiseforsikring som gjelder for turer i Norge og utlandet (både sted og lengde). Mange har familieforsikring som dekker dette, men det er elevenes ansvar å sjekke at denne gjelder i det konkrete tilfellet.

Elevene oppfordres til å tegne egen innboforsikring og verdigjenstandsforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdigjenstander og medbrakt inventar mv.). Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av elevenes eiendeler i løpet av skoleåret.

7 Internett og sosiale medier

7.1 Generell bruk

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett, under forutsetning av at det brukes i tråd med skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet. Bruk i strid med rutinene kan føre til at eleven mister tilgangen.

Bruk av mobil og nettbrett i undervisning eller lignende, er tillatt forutsatt at det er godkjent av lærer/ansvarlig og ikke virker forstyrrende. Elevene oppfordres til å legge bort mobil under sosiale tilstelninger og måltider og ellers reflektere rundt hvordan mobilbruk påvirker læringsmiljøet og fellesskapet.

7.2 Samtykke til å publisere portrettbilder og film

Bilder og filmer som skolens ansatte tar av elevene og/eller deres arbeider i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok-konto).

Publisering av portrettbilder og filmer av elever forutsetter elevenes samtykke, og i starten av skoleåret vil det bli delt ut et samtykkeskjema til alle elever. Samtykkeskjemaet må underskrives dersom skolen skal kunne bruke bildene/filmene.

7.3 Regler for samtykke fra andre personer

Det er forbudt å dele/publisere portrettbilder og filmer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Krav til samtykke gjelder ikke for deling/publisering av situasjonsbilder, men det oppfordres til dette da det kan være vanskelig å avgjøre hva som er et portrettbilde eller situasjonsbilde.

Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

8 Skoleturer

Skolereglementet gjelder også på turer. Skolen kan i tillegg ha andre/flere regler på turer. Brudd på dette reglementet blir tatt opp på stedet av turlleder(e). Alvorlige og/eller gjentatte brudd på reglementet vil kunne føre til hjemsendelse på elevens egen regning. Brudd på skole- eller turreglementet vil følges opp som disiplinærsak ved hjemkomst.

9 Disiplinærreaksjoner

9.1 Disiplinærrådet

Folkehøyskoleloven § 5 regulerer behandlingen av disiplinærsaker. Med disiplinærsaker menes saker om eventuelle alvorlige brudd på skolereglementet.

Skolens styre har vedtatt at disiplinærrådet skal bestå av rektor, linjelærer og internatleder. Disiplinærrådet kan i enkelte tilfeller delegere saker til skolens ledelse eller et mindre sammensatt utvalg. Saksbehandlingen i disiplinærrådet er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI. Eleven kan klage på vedtak fra disiplinærrådet til skolens styre, se punkt 9.4.

9.2 Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven. Reaksjonen må være hjemlet i reglementet, skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpene.

Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Erstatning/utbedring av ødeleggelser
- Bortvisning for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til disiplinærsak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Omfattende udokumentert fravær
- Vold og trusler
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Seksuelle overgrep
- Tyveri
- Hærverk

- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks
- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd.

Utvvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige tilfeller av rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i disiplinærrådet. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for disiplinærrådet før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner.

Ved bortvisning må eleven forlate skolens område i hele bortvisningsperioden.

Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

9.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker

Rektor innkaller til møte med disiplinærrådet. I forkant av møtet skal disiplinærrådet innhente nødvendige opplysninger i saken.

Eleven skal innkalles skriftlig til møte med disiplinærrådet. Innkallingen skal angi tidspunkt for møtet og hva saken gjelder. Det skal også opplyses om at eleven vil ha rett til å uttale seg om saken, og har anledning til å ha med seg en kontaktperson (for eksempel en medelev eller stipendiat) på møtet.

I møtet med disiplinærrådet skal eleven opplyses om mistanken og/eller bevisene for det aktuelle bruddet på skolereglementet, og få kjennskap til saksopplysningene. Eleven skal deretter gis anledning til å forklare seg og fremme sitt syn på saken.

Alle vedtak i disiplinærrådet skal være skriftlige og skal grunngis. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens adgang til å klage på vedtaket, se punkt 9.4. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt kunnskap om vedtaket er kommet frem til eleven.

9.4 Klageadgang i disiplinærsaker

Eleven har adgang til å klage på vedtak i disiplinærrådet. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som det klages over, og inneholde en beskrivelse av hva det klages over og hva det bes om. Klagen skal være undertegnet av eleven og/eller dennes foreldre/verge dersom eleven ikke er myndig og sendes til disiplinærrådet.

Skolens styre er skolens øverste myndighet, jf. folkehøyskoleloven § 2. Ved klage på et vedtak fra disiplinærrådet, er styret klageinstans. Ved behandling av klagen skal styret vurdere de synspunkter som eleven kommer med, og foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom styret finner klagen begrunnet skal vedtaket oppheves eller endres.

Folkehøgskoler regnes etter forvaltningsloven som forvaltningsorgan i saker hvor skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder ved styrets klagebehandling.

10 Branninstruks

Alle som skal oppholde seg i skolebyggene, forplikter seg til å lese og forstå skolens branninstruks. Det blir i løpet av skoleåret gjennomført minst to brannøvelser – en varslet og en som ikke er varslet.

Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruksen første skoledag og å gjøre seg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere, samlingssted og rømningsveier.

Elevene plikter å holde orden på internatet og campus slik at rømningsveier er ryddet og fremkommelig.

Bruk av åpen ild (duftluft, stearinlys, røkelse mv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gass er ikke tillatt. PC, mobil og annet elektrisk utstyr må ikke oppbevares i sengen/sofaen eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke må være på, skal slås av og kontakten trekkes ut når det ikke er i bruk. Utstyr skal ikke lades på natta.

Dersom brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygning straks og møt opp på samlingssted
- Heiser skal ikke benyttes

Ved brann:

- Prøv å bekjempe ilden (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannmelder
- Ring brannvesenet på telefon 110
- Forlat bygningen straks og møt opp på samlingssted (veikryss utenfor hovedinngang)

Misbruk av brannsikkerhetssystemet vil føre til disiplinærsak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel ved tildekking eller fjerning av brannmeldere, utløst sprinkelanlegg, falsk alarm eller misbruk av slukkeutstyr mv. Er du med på å utløse falsk brannalarm, må du selv betale utrykning. Dette vil kunne medføre erstatningskrav etter gjeldene satser. Tildekning av røyksensor medfører bortvisning fra skolen.